ACTA N° 855 CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA-2022

FECHA: Bogotá, 01 de agosto de 2022

HORA: 11:00 a.m.- 12:00 p.m.

LUGAR: Centro comunidad de cuidado Hogar Casa Santa María

TEMA: Apertura del buzón de sugerencias

ASISTENTES: Mary Luz Fernández Moreno, Edwin Godoy, William Benítez, Milena Afanador, personas mayores del comité de convivencia.

ORDEN DEL DÍA:

ORDEN DEL DÍA:

1. Definición de objetivo de la actividad.
2. Descripción de la Introducción de la actividad.
3. Descripción de actividades desarrolladas.
4. Definición de materiales.
5. Definición de Compromisos.
6. Anexos

DESARROLLO:

1. Definición de objetivo de la actividad.

Realizar apertura del buzón de sugerencias de la comunidad de cuidado Hogar casa santa María, para identificar las sugerencias, quejas, reclamos y felicitaciones de la última semana del mes de agosto de 2022

2. Descripción de la Introducción de la actividad.

Se realiza reunión con personas mayores para la apertura del buzón de sugerencias de la comunidad de cuidado Hogar casa santa María, socializando el contenido de uso del buzón de sugerencias y posterior lectura de notas depositadas por las personas mayores en este espacio de participación. Se finaliza con el cierre de buzón.

3. Descripción de actividades desarrolladas.

- Realizar reunión con el señor Julio Zabalza, Milena afanador (equipo de supervisión) y profesionales del equipo de la comunidad de cuidado hogar casa santa Maria, para la apertura del buzón de sugerencias del centro comunidad de cuidado Hogar casa santa María con participación adicional de William Benítez como parte del equipo, dando la bienvenida y los agradecimientos por su participación, además de solicitar que se ubiquen en el espacio del patio donde se encuentra ubicado el buzón.
- Se socializa que la finalidad del buzón de sugerencias es recibir sus comentarios para mejorar los procesos, procedimientos y servicios en el centro comunidad de cuidado Hogar casa Santa María.
- Se realiza la apertura del buzón de sugerencias sin encontrar ningún documento, por lo cual se procede al cerramiento y firma de soportes.

4. Definición de materiales.
Los materiales dispuestos para la actividad son sillas, mesa, buzón, candado, llaves, hojas de papel, cámara fotográfica.

5. Definición de Compromisos.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Se acuerda mantener papel y esfero para el registro de quejas, reclamos y sugerencias	Equipo psicosocial	Vigencia del convenio

CONVOCATORIA. Próxima reunión 12 de agosto de 2022

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
William Benitez	Coordinador	C.O.C. Hogar casa Santa M.	
Maryluz Feliz	Trabajo Social	CCC Hogar casa Santa Maria	Maryluz Feliz
Elicenia Tafur	Persona Mayor	CCC Hogar casa Santa Maria	Elicenia T

Milena A.
SIGNED VIA ILOVEPDF
1091C724-6268-4FEC-9068-14BAF7FA314C

Milena Aponador. Supervisora. SDIS.

Anexos





Elaboró: Mary Luz Fernández Moreno (Trabajadora social)

Escaneado con CamSc

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS	Código: FOR-ATC-009 Versión: 0 Fecha: Memo I2019039063 – 10/09/2019 Página: 1 de 3

1.1.1

NOMBRE DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL BUZÓN:
Comunidad de cuidado Hogar casa santa María

FECHA DE APERTURA			No. ESCRITOS ENCONTRADOS	APERTURA DE BUZONES DE SUGERENCIAS		CARGUE EN EL SISTEMA DISTRITAL DE QUEJAS Y SOLUCIONES - SDQS	OBSERVACIONES
D	M	A					
1	08	22	0	NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA Maryluz Fernández	FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA Maryluz Feliz M.	NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS	
				NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA Milena Afanador Rojas	FIRMA DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA Milena Afanador R	TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTO QUEJA ____ RECLAMO ____ FELICITACIÓN ____ SUGERENCIA ____ PETICIÓN ____ OTRO ____	
				NOMBRE DEL (LA) CIUDADANO(A): Julio Sabalza. Eliecenia Tafur.	FIRMA DEL (LA) CIUDADANO(A): Julio S. Eliecenia -	NÚMERO DE REQUERIMIENTO EN EL SDQS	
12	08	22	1	NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA Victor Manuel Romero Cifuentes	FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA	NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS	
				NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA Milena Afanador Rojas	FIRMA DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA	TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTO QUEJA ____ RECLAMO ____ FELICITACIÓN 1 SUGERENCIA ____ PETICIÓN ____ OTRO ____	
				NOMBRE DEL (LA) CIUDADANO(A): Luis Molina Quinonez. Miguel Mosquera	FIRMA DEL (LA) CIUDADANO(A):	NÚMERO DE REQUERIMIENTO EN EL SDQS	